

:: Administrere brukerkontoer i Windows XP ::



Stian Gaukerud v/IT-tjenesten
Høgskolen i Lillehammer

05. desember 2006

Forord	1
Kapittel 1.	2
1.1 – Komme i gang	2
1.2 – Opprette bruker.....	3
1.3 – Opprette et passord.....	6
1.4 – Endre navnet.....	7
1.5 – Endre bildet	8
1.6 – Slette kontoen	9

Forord

Ved å lese gjennom denne guiden skal du få en bedre forståelse av hvordan brukere håndteres.

Vi går gjennom hvordan du oppretter en bruker, oppretter/sletter passord, endre bilde og hvordan du sletter brukeren.

1.2 – Opprette bruker

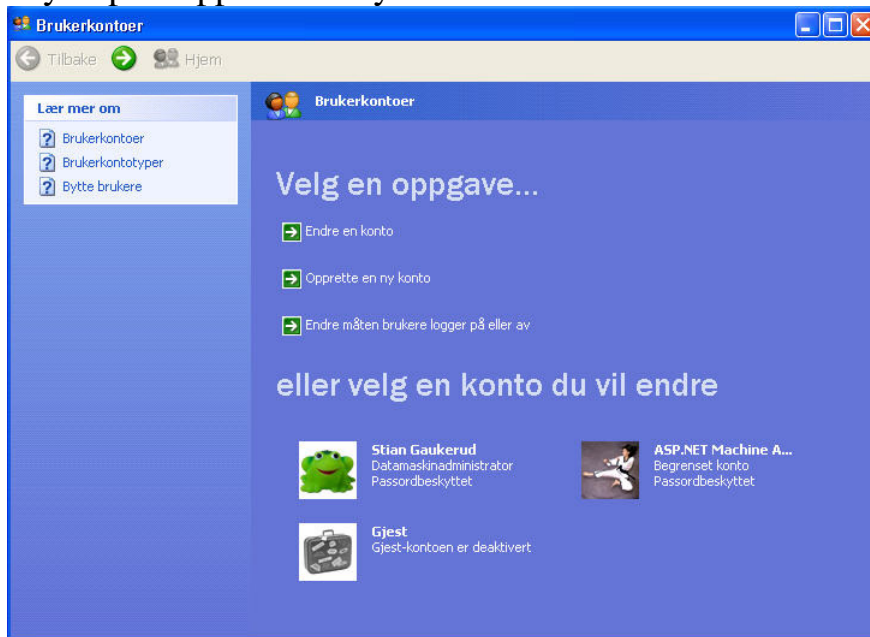
Her ser du de brukerne som ligger på datamaskinen.

Ikke slett eller endre på noen av de brukerne som følger med Windows XP.

(Gjest og ASP.NET i dette tilfellet).

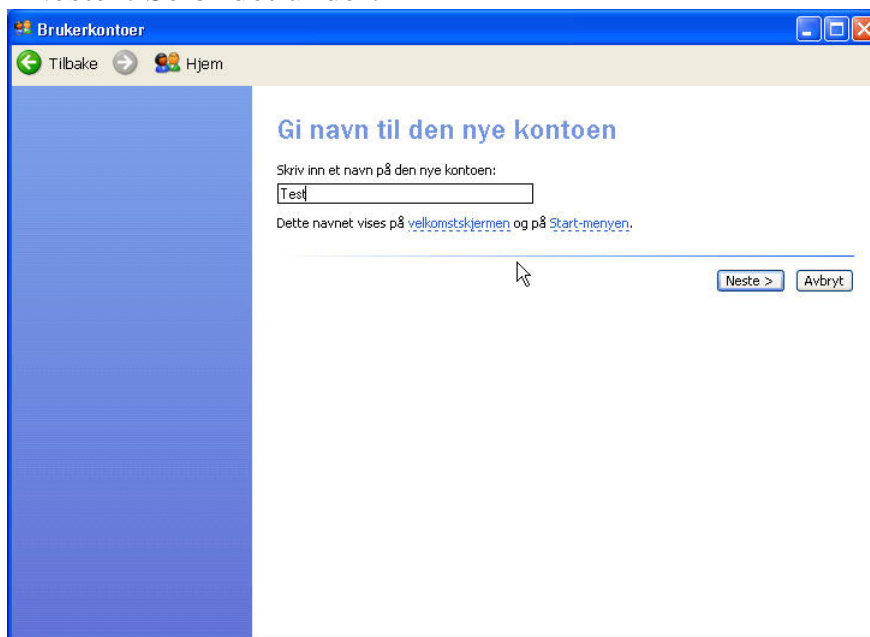
Nå skal vi opprette en ny bruker.

Trykk på ”Opprette en ny konto”.



Figur 5

Nå skal du lage et navn på den nye kontoen. Vi velger Test og trykker på ”Neste”. Se bildet under.



Figur 6

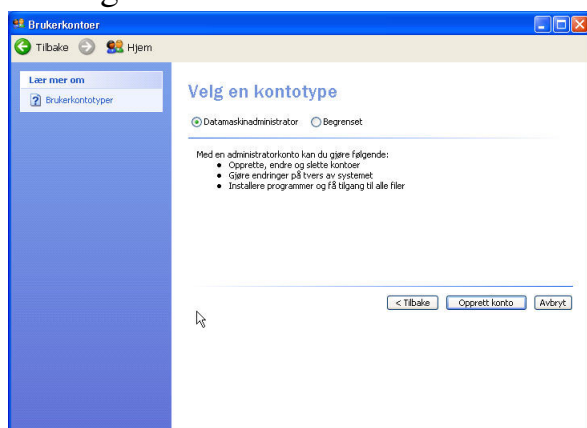
Du har nå 2 valg, Datamaskinadministrator eller Begrenset. Vi anbefaler Begrenset. I Windows XP Professional oppretter du en administratorbruker under installasjonen av operativsystemet.

Hvis det er dette operativsystemet du bruker, anbefales det å opprette en Begrenset bruker til hver bruker som bruker datamaskinen.

Administratorbrukeren skal KUN brukes hvis det er nødvendig å utføre oppgaver som krever mer rettigheter. Dessuten er datamaskinen mye mer sårbar med tanke på angrep utenfra hvis du bruker Administrator- brukeren mens datamaskinen er tilknyttet internett.

Hvis det Windows XP Home Edition du har på datamaskinen, som er det mest vanlige for hjemme- pcer, oppretter du også en bruker under installasjonen med administrator- rettigheter. Denne bør du da kalle for Administrator, admin, adm eller lignende, og opprette flere brukere med begrenset tilgang ved hjelp av denne guiden etter installasjonen av operativsystemet.

Vi velger "Datamaskinadministrator" og trykker "Opprett konto".

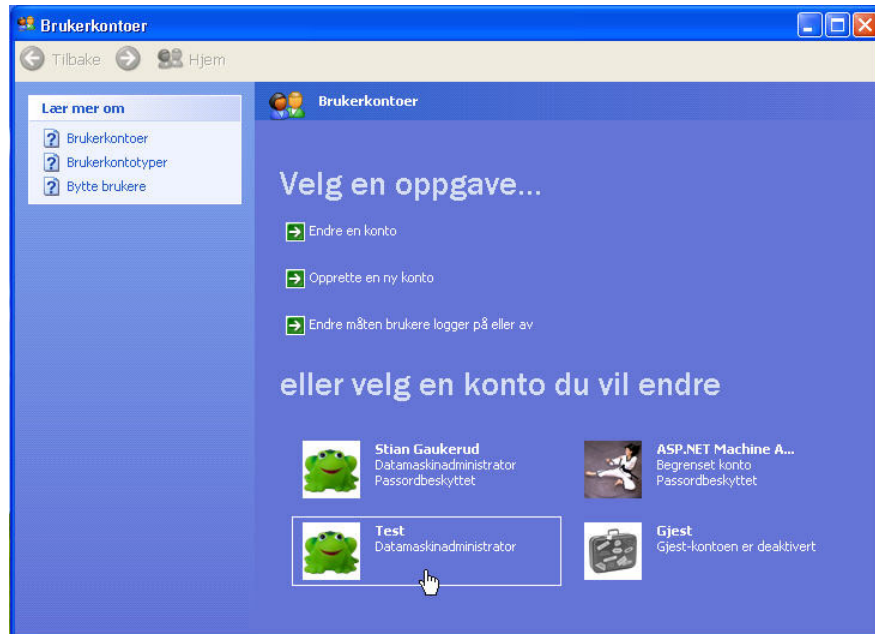


Figur 7



Figur 8

Nå har vi opprettet en bruker. Velg en konto du vil endre for å få opp flere alternativer.



Figur 9

1.3 – Opprette et passord

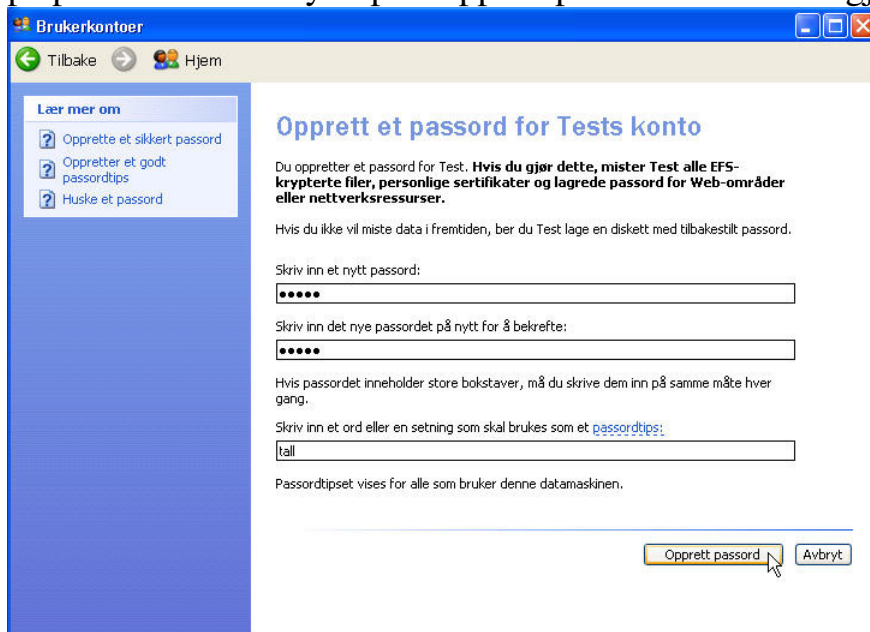
Nå skal vi opprette et passord til kontoen vi valgte. Vi valgte "Test". Trykk på "Opprette et passord" som vist på bildet under.



Figur 10

Velg det et godt passord og et passordhint som bare du kan forbinde med passordet.

Hvis du senere glemmer passordet skal du kunne komme på passordet ved å se på passordhintet. Trykk på "Opprett passord" når det er gjort.



Figur 11

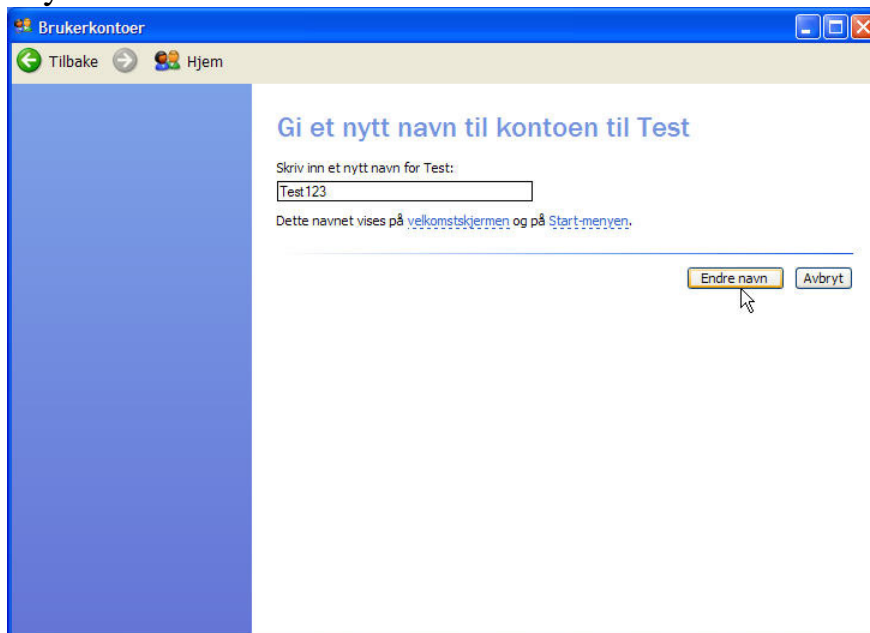
1.4 – Endre navnet

Her viser vi hvordan du endrer navnet på kontoen.
Trykk på ”Endre navnet”.



Figur 12

Skriv inn nytt navn for kontoen Test. Vi valgte Test123.
Trykk ”Endre navn”.

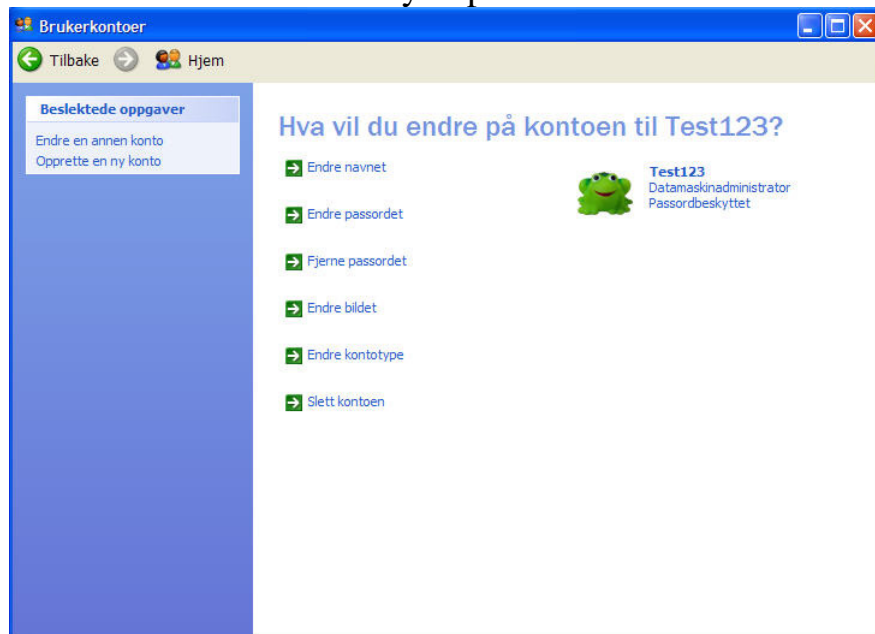


Figur 13

Nå er navnet endret!

1.5 – Endre bildet

Nå skal vi endre bildet. Trykk på ”Endre bildet”.



Figur 14

Velg et nytt bilde fra listen i vinduet, eller trykk på ”Søk etter flere bilder” for å velge et du selv har lastet ned eller lagt inn på en annen måte. Vi velger bildet av katten. Trykk på ”Endre bilde”.



Figur 15

Bildet er nå endret!

1.6 – Slette kontoen

Nå når vi er ferdige skal vi slette brukerkontoen.
Trykk på ”Slett kontoen”.



Figur 16

Husk at du kan ikke en konto som er logget på datamaskinen. Logg inn med Administrator- brukeren for å slette en konto. Du vil nå få muligheten til å beholde filene til den kontoen du sletter. (Mine Dokumenter- mappen og ting som ligger på skrivebordet.) Dette vil bli lagret i en egen mappe på skrivebordet til Administrator, hvis det er denne brukeren som er innlogget. Ting som Internett- favoritter, e-postmeldinger og andre innstillinger vil gå tapt. Trykk på ”Behold filer” for å lagre filene.



Figur 17

*Mvh.
Stian Gaukerud v/IT-tjenesten
Høgskolen i Lillehammer
07.12.2006*