

Studenttraineordningen Bachelor i organisasjon og ledelse Høgskolen i Lillehammer

29. januar 2008
Torgeir Skyttermoen

Agenda

- Presentasjon av studiet
 - Kort om oppbygning
 - "Hva er det studentene skal ha lært?"
- Gjennomgang av studenttraineordningen
 - Intensjoner, innhold, rammer
 - Avtaler - forpliktelser
 - Erfaringer ved "piloten" høsten 2006
 - Undervisningen, forberedelser
- Studentenes forventninger...
 - Det første møtet - forventninger, presentasjoner oa.
 - Mulige oppgaver for studentene
 - ...
- Bacheloroppgave og praksisperioden
- Gjennomføring vårsemesteret 2008

Studenttraineordningen ved BOL

2

Studiets innhold og oppbygning

Høst	Introduksjon i organisasjon og ledelse 15 sp	Introduksjon i sosiologi 15 sp
Vår	Strategi og marked 15 sp	Praksisstudie 15 sp
Høst	Arbeids- og organisasjonspsykologi 15 sp	Personal- og kompetanseledelse 15 sp
Vår	Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet 15 sp	Organisasjonsendring og endringsledelse 15 sp
Høst	Valgfrie emner evt. utenlandsopphold 30 sp	
Vår	Praksisemne/traineeordning 15 sp	Bacheloroppgave 15 sp

Studenttraineordningen ved BOL

3

Undervisnings- og eksamensformer Godt læringsmiljø

- Rammer
 - Vurderings- og evalueringsformer
 - Studenter
 - Lærer
 - Studieplan, læringsmål
 - Institusjonelle forhold (inkl. fysiske)
 - Arbeidsmetoder
 - Læringsstrategier
 - Undervisningsmetoder
 - Undervisningsstrategier



Studenttraineordningen ved BOL

4

Praksisprosjekt



- **Praksisprosjekt**
 - Knyttet til emnet Prosjektledelse
 - Prosjekteiere fra frivillige organisasjoner
 - Type prosjekter: arrangement, aktivitetsprosjekter, utredninger, kartlegging, oa.
- **Gjennomføring**
 - Undervisning med ordinært faglig opplegg parallelt
 - Søknader til prosjekter
 - Arbeid i prosjektgrupper
 - Mange arbeidskrav - tett oppfølging
 - Eksamen - prosjektrapport og individuell

Studenttraineordningen ved BOL

5

Innhold under praksisoppholdet

- **Studentene skal sette seg inn i :**
 - organisasjonens virksomhetsområde,
 - hvordan bestemte roller i virksomheten utøves
 - hvordan bestemte arbeidsoppgaver løses.
 - I praksis vil det innebære en del observasjon, samtaler og dokumentstudier.
 - I samarbeid med veileder kan praksiskandidatene evt. settes til å utføre enklere oppgaver eller til å arbeide med problemstillinger, som vertsvirksomheten ønsker at praksiskandidaten utfører, og som er relevante i forhold til de emner studiet omhandler.
 - I tillegg til en eller to veiledere i vertsvirksomheten, skal hver student ha sin egen veileder ved høgskolen.

Studenttraineordningen ved BOL

6

Erfaringene med praksisprosjekt

- **Prosjekteiere svært tilfredse**
 - Får gjennomført mange prosjekter
 - Lærer mye om prosjektarbeid som verktøy
- **Studentene har godt læringsutbytte**
 - Legger ned mye innsats
 - Ser kopleing mellom teori og praksis
 - Gode karakterer...
- **Fra studiets -lærernes side**
 - Spennende tilnærming
 - Evalueringsformer og støtteopplegg for undervisning krever ressurser
 - Har blitt et "forbilde" for andre studier

Studenttraineordningen ved BOL

7





Virksomheter med avtaler

- Privat
 - Alpha Pharma
 - Adecco
 - Byggmakker
 - Gausdal Landhandleri
 - HRNorge
 - Hafjell
 - Multibbygg
 - Marketsensus, Hong Kong
 - McDonalds
 - National Oilwell Varco
 - Rett Bemanning
 - SAS, Belgia
 - Schenker Logistics
 - SF Norge
 - SR Banken, Stavanger
 - StatoilHydro
- Offentlig
 - Gran kommune
 - Hallingdal Næringshage
 - IKOMM
 - NAV Oppland
 - NAV Østfold
 - Oppland fylkeskommune
 - Sosial- og helsedirektoratet
 - Vågå kommune
- Frivillig
 - Afrikas Barn
 - Birkebeinerrennet AS
 - Frelsesarmeen
 - Klokkegården
 - Lillehammer Skiklub
 - Oppland Røde Kors
 - Studentsamkpnaden (SOPP)

Studenttraîneordningen ved BOL 10

Gjennomgang av ordningen

- Intensjoner
 - Redusere avstand studier - arbeidsliv
 - Nærmere samarbeid med regionalt (og nasjonalt) arbeidsliv
 - Gi studentene relevant praksiserfaring og reflektere over teori knyttet til praksis

The image shows a group of about six people, likely students and staff, standing in a grassy field. They appear to be engaged in a discussion or a practical activity. Some are looking towards the camera, while others are looking at each other. The background shows trees and a clear sky.

Studenttraîneordningen ved BOL 11

Studentenes oppgaver

- Tilstedeværelse
 - Samme som for en arbeidstaker
- Omfang
 - 3-4 dager i en 8 ukers periode (ca. 75 % stilling)

De har relativt solid teoretisk bakgrunn innen organisasjon og ledelse, men mangler erfaring. Derfor kan de bidra med ulike oppgaver hvor det ikke kreves vesentlige forkunnskaper på detaljnivå. De kan:

- bistå i prosjekter
- gjennomføre undersøkelser (bl.a. som en del av bacheloroppgaven)
- bistå i gjennomføring av organisatoriske arrangement
- assistere ulike ledere og andre administrativt ansatte
- skrive referater fra møter, være observatører i ulike sammenhenger, hvor de om ønskelig kan rapportere sine observasjoner osv.

Det finnes mange muligheter

Studenttraîneordningen ved BOL 12

Virksomhetenes oppfølging og ansvar

Ansvar

- **En veileder/praksisansvarlig**
 - (bør ikke være øverste leder)
 - men gjerne han/hun som introduserer
- **Oppgaver**
 - Sette de i stand til å utføre oppgaver
 - Bør være relevant og til nytte for virksomheten (+ BA-oppg.)
- **Periode**
 - 8 uker totalt
 - Uke 8- uke 16 (i utgangspunktet),
 - 3-4 dager i uka (75% stilling)
- **Veiledning og tilrettelegging**
 - Veiledningssamtaler, inkl. midtveis- og sluttevaluering



Utdrag av avtalen

- **Kontaktperson har ansvar for å**
 - veilede og informere sin(e) student(er) i samsvar med HiLS mål og retningslinjer
 - gjøre seg kjent med HiLS studieplaner og emnebeskrivelse for praksisemnet i særdeleshet, samt mål og retningslinjer for aktuell periode
 - orientere studenten(e) om og legge til rette for læringsituasjoner på praksisstedet
 - delta i forventningssamtale, halvveis- og sluttevaluering med student(e) og undervisningspersonale
 - avtale med studenten(e) når og hvordan veiledning skal skje
 - gi studenten(e) jevnlig respons på enkeltepisoder og studentens generelle utvikling
 - gi og få tilbakemelding fra lærer om gjennomføring av praksisperioden

Undervisning, forberedelser

- **De har nå vært igjennom noen momenter ifb. med forberedelse:**
 - Kunnskap om bransje og organisasjon
 - Bevisstgjøring av teori vs. praksis.
 - Observasjon som metode
 - Organisasjonssosialisering - teorier om nyansatte i organisasjoner
 - Nyansatte i organisasjoner, introduksjon.

Studentenes forberedelser og forventninger

- **Hva har studentene gjort i forkant**
 - Egenpresentasjon
 - Lage en CV som de skal/bør gi til dere
 - Ta kontakt med dere
 - Forberede en egenpresentasjon (Powerpoint eller annet) - litt tynt hva de har gjort her
- **Bevisstgjøring av forventninger (inngår som arbeidskrav)**
- **Det første møtet - forventninger, presentasjoner oa.**
 - Forskjeller og noen er allerede i gang...
 - Studentene er i alle fall spente og motiverte...

Kopling til bacheloroppgaven

- **Bacheloroppgave og praksisperioden**
- 50% - Oppgave er viktig
- Velge problemstilling selv
- De er på søk etter ideer. ...
- Samle inn data (gjøre intervjuer oa.) mens de er ute i praksis
- Gjøre undersøkelser
 - Er det spesielle forhold som dere kan ha ønske om å se nærmere på, som en student kan bistå med?
 - For eksempel
 - Kartlegging av kompetanse
 - Utvikling av kompetanseopplegg
 - Spørreundersøkelse om medarbeidertilfredshet
 - oa.

Studenttraineordningen ved BOL

17

Studentenes gjennomføring

Dato*	Aktivitet	Type	Kommentar
07.01.	Oppstart OLA2005, Infomøte	Obligatorisk	Fravær må innvilges etter søknad
08.01.	Undervisning starter for OLA2005	Pensum	4x4 timer
25.01.	Undervisning avsluttes for OLA2005	Øvelser/case	Bolker med seminarer
08.02.	Innlevering av Arbeidskrav 1	Obligatorisk	Tema: Praksisforberedende
18.02.	Oppstart Studenttraineperiode (uke 8)		Utplasseringsperioden er i utgangspunktet 8 uker, 3-4 dager i uka
	Innlevering av Arbeidskrav 2	Obligatorisk	Tema: Første refleksjoner om organisasjonen, Logg
	Innlevering av Arbeidskrav 3	Obligatorisk	Tema: Logg, organisasjonsrefleksjoner
18.04.	Avslutning praksisperiode (Like 16)		Kan gis disp. for avvik
01.05.	Seneste avslutning av praksisperiode		
25.05.	Eksamen: Innlevering av praksisrapport		Innhold: Skal være faglig relevant, oppsummering av logg, ++
10.06.	Sensur OLA2005		

Studenttraineordningen ved BOL

18