

Norgesuniversitetet

Søknadsskjema
ePortfolio i overgangen høyere utdanning arbeidsliv

Søknadsfrist: 1. oktober 2007

1. Søkjar, prosjekt, samarbeidspartnarar

a) Søkjarinstitusjon

Høgskolen i Lillehammer

b) Prosjektittel

ePortfolio i overgangen høyere utdanning arbeidsliv

c) Fagområde

Tverrfaglig/Flerfaglig:

Organisasjons- og ledelsesfag for dette, men i sin natur tverrfaglig

d) Samarbeidspartnarar i prosjektet

Mercuri Urival v/Hans Henriksen

Adecco v/Tone Tangen

Fronter AS v/Ingunn Vaglid

Manpower v/Jon Paulsen

Lindstad Kommunikasjon v/Anders Lindstad

Senter for kunnskapsteknologi - NTNU Samfunnsforskning AS v/Kristian Mjøen

Vrije Universiteit Brussel v/ Prof. dr. Wil Meeus

Tallinn University v/ Mart Laanpere

Talk Kommunikasjon v/ Halvor Løkken

2. Prosjektansvarlege

a) Prosjektleder

Torgeir Skyttermoen, Høgskolelektor

Organisasjons- og ledelsesfag Avdeling for Samfunnsfag Høgskolen i Lillehammer Postboks
952 2604 Lillehammer

Tlf: 61 28 82 35

torgeir.skyttermoen@hil.no

b) Fagleg prosjektansvarleg

Yngve Nordkvelle, Professor

Avdeling for Samfunnsfag Høgskolen i Lillehammer Postboks 952 2604 Lillehammer

yngve.nordkvelle@hil.no

3. Prosjektsamandrag

ePortfolio i overgangen høyere utdanning – arbeidsliv

Digitale mapper – eller ePortfolio som er den internasjonale betegnelsen har blitt et alminnelig verktøy å bruke for studenter og ansatte i norsk høyere utdanning. Mye peker på at man ikke benytter verktøyet langsiktig, og ikke tilstrekkelig på tvers av fag. En rekke strukturelle forhold gjør at den ePortfoliobruken man ser i dag først og fremst brukes for evalueringsformål og i for liten grad brukes som et verktøy for studentens egen utvikling. Prosjektet tar sikte på å fremme studentenes arbeid med ePortfolio som et medium for å utvikle selvregulert læring, innsikt i egne læringsprosesser, og fokusert innsats for fremming av realkompetanse. Prosjektet skal ta sikte på å gjøre studentene kompetente til å skaffe seg jobb og til å demonstrere sin kompetanse gjennom bruken av ePortfolio.

Prosjektet skal ta rede på hvilke rekrutteringsrutiner og standarder arbeidslivet bruker i sitt arbeid for å ansette kandidater fra høgskoler/universitet her til lands, samt hvilke internasjonale spesifikasjoner som finnes for å beskrive kompetanse og digitalisere opplysninger på dette området. Denne informasjonen skal brukes til å teste ut hvor godt dedikerte ePortfolio-verktøy kan fungere på området og eventuelt hvilke tilpasninger som er nødvendige innenfor dagens LMS. Dette fordrer at vi arbeider sammen med representanter fra disse gruppene (Mercuri Urval, Addecco, Manpower, Fronter) og identifiserer områder av felles interesse og et rom for utvikling.

Det forventes at studiene også må tilpasses for å gi studentene muligheter til å bygge opp en kompetansemappe som resultat av et tre-årig BA-studium. Studieplaner må synliggjøre progresjon i studiet, og ePortfolioen må formidle om kandidatens utvikling i henhold til den tenkte utvikling av studentens holdninger, kunnskaper og ferdigheter. Formidling av krav og forventninger må være klar og operasjonalisert i forhold til de spesifikke kvalifikasjoner studiet mener å skape. På den annen side må ePortfolioen gi rom for redigering og framstilling av en students helhetlig kompetanse, med sterke sider og utviklingsområder. Dette gjør at kompetanse også skal kunne dokumenteres via flere medier, ved bruk av flere yringsformer og med et større register av måter å demonstrere ferdigheter på. En CV gir kodifisert informasjon, mens en "digital story" kan formidle om kandidatens egenskaper som kollega, initiativtaker eller inspirator. Vi velger å utfolde dette på to ulike studier for å se hvordan heltids-studier og deltidsstudier kan representere ulike utfordringer mht til demonstrert kompetanse.

Det antas at ePortfolio, slik den er beskrevet her, vil være relevant og aktuell for et vidt spekter av studier og høyere utdanningsinstitusjoner. Vi ønsker i dette prosjektet å fokusere på to typer studietilbud. Kommunikasjonsrådgiverstudiet (KRS) er et fleksibelt etter- og videreutdanningstilbud, med en målgruppe og innretning som vil være godt egnet for anvendelse av denne type digitale mapper. Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL) er et ordinært treårig studietilbud, som er relativt nyutviklet med et særlig fokus på nye lærings- og evalueringsformer og en nær kopling mellom studier og arbeidsliv. Potensialet for denne bruken av digitale mapper vil trolig være godt egnet både for fleksible og mer ordinære studietilbud. Prosjektet har derfor som ambisjon om å utvikle løsninger som kan være egnet for et bredt spekter av studier, og at det derfor er hensiktsmessig å anvende to ulike typer studier i prosjektet.

4. Evaluering av prosjektet

a) Kva skal evaluerast?

Evaluering av prosjektet vil foregå både underveis i prosjektperioden og naturligvis som en sluttevaluering. Ved å trekke inn relevante eksterne samarbeidspartnere mener vi også at prosjektet sikres både relevans og troverdighet i både utviklingen og fullføringen av prosjektet. *Ekstern evaluering* vil derved være en sentral og integrert del av prosjektet.

1. Etter at de eksisterende studieplaner og emnebeskrivelser for både BOL-studiet og KRS er justert, vil det bli gjennomført en evaluering av de forslag til tiltak som er gjort. Evalueringen vil rettes mot både potensielle og eksisterende studenter gjennom en spørreundersøkelse omkring oppfatninger av endringene.
2. Når en ser konturene av det tekniske, faglige og praktiske opplegget for de digitale mappene, vil det bli gjennomført en test og en evaluering av dette. Målgruppen for evaluering vil være både samarbeidspartnerne fra arbeidslivet og andre læresteder, studenter, Norgesuniversitetet og faglige instanser ved Høgskolen i Lillehammer (HiL).
3. Evaluering av pilot for EVU-studiet Kommunikasjonsrådgiverstudiet (KRS). Målgruppen for evalueringen vil være studenter, arbeidsgivere til studentene og eksterne samarbeidspartnere i prosjektet.
4. Evaluering av pilot for Bachelor i organisasjon og ledelse (BOL). Målgruppen her vil være studenter, eksterne samarbeidspartnere og faglige instanser ved HiL.
5. En sluttevaluering av prosjektet med sikte på å avdekke både læring, erfaringer og løsninger som er utviklet. Her vil en fokusere både på i hvilken grad målsettingene i prosjektet er oppnådd, hvordan en kan anvende dette også for andre studier og eventuelt om det er behov og ønsker for å utvikle prosjektteamet videre gjennom nye prosjekter og utviklingsarbeid.

b) Korleis skal det evaluerast?

Evalueringen av prosjektet vil anvende ulike metoder. Til de enkelte punktene over planlegges det følgende:

1. Det vil anvendes både kvalitative og kvantitative metoder for å evaluere. En elektronisk spørreundersøkelse mot studentene og potensielle studenter (om vi finner tilfredsstillende metoder for utvalgsinnhenting). I tillegg vil vi gjøre bruk av mer kvalitative intervjuer blant studenter, faglige instanser ved HiL og våre samarbeidspartnere i prosjektet. Referansegruppa med representanter fra arbeidsliv og andre utdanningsinstitusjoner vil være sentral i evalueringer. Det legges opp til at det gjennomføres en systematisk evaluering av prosjektet og arbeidet som er gjort så langt og tilbakemeldinger som kommer her vil danne grunnlag for videre utviklingsarbeid i prosjektet. Det planlegges å gjennomføre både et oppstartsseminar, hvor alle samarbeidspartnerne deltar, og et evalueringsmøte etter at milepæl knyttet til avklaring av målsettingene og forslag til endringer i studieplaner og emnebeskrivelser, er nådd.
2. For å sikre relevante tilbakemeldinger på skissen for bruken av de digitale mappene, vil vi anvende flere metoder. Kvalitative intervjuer med studenter, et strukturert evalueringsopplegg mer kvalitative intervjuer blant faglige instanser ved HiL og våre samarbeidspartnere i prosjektet. For det sistnevnt vil et evalueringsmøte med noen av representantene fra våre samarbeidspartnere vil også være en sentral del av evalueringen for denne delen av prosjektet.

3. Her vil vi gjøre bruk av mer kvalitative evalueringsmetoder, og da særlig ved bruk av intervjuer med et utvalg av de aktuelle målgruppene. Et evalueringseminar med de mest relevante samarbeidspartnere vil også gjennomføres i den sammenheng.
4. En elektronisk spørreundersøkelse mot studentene og potensielle studenter. I tillegg vil vi gjøre bruk av mer kvalitative intervjuer blant faglige instanser ved HiL og våre samarbeidspartnere i prosjektet. Et evalueringseminar med de mest relevante samarbeidspartnere vil også gjennomføres i den sammenheng.
5. I sluttevalueringen vil det gjennomføres et strukturert evalueringseminar for referansegruppen. Dette vil sammen med en undersøkelse blant studentene i målgruppen gjennomført i form av å gjøre utvalg av studentene, være sentralt for sluttevalueringen av prosjektet. I tillegg vil de formelle og besluttede instanser ved HiL også bli bedt om å respondere på et nærmere angitt opplegg.

5. Prosjektet i forhold til prioriteringane i Noregsuniversitetets føringar

Prosjektet skal bygge på et samarbeid med partnere i arbeidslivet, med formål om å utvikle de rådende digitale verktøy som dominerer markedet. Prosjektets særlige fokus er digitale mapper. Utviklingsprosjektet skal ta sikte på å gjøre digitale mapper til et bedre verktøy for studentenes kvalifisering for arbeidslivet.

Arbeidslivets representanter skal ytre forventninger til hvordan studentenes best skal kunne formulere og kommunisere om sin kompetanse slik at mappene lett lar seg transformere til gjeldende standarder og formater. Studiene som involveres er et campus-studium (BA i organisasjon og ledelse) og et fleksibelt studium (kommunikasjonsrådgiver). I prosjektet forutsettes det et samarbeid med Fronter, som er høgskolens leverandør av LMS, samt med representanter fra to utenlandske læresteder som har utviklet solide "Open Source" baserte ePortfolio programmer (Universitetet i Tallin, og Vrije Universiteit, Brussel).

Prosjektet sikter også på å endre studiene i retning av å justere sine kompetansekrav og kvalifikasjonskrav i retning av dokumentasjonsformer for kompetanse som er mer krevende og autentiske enn det konvensjonell mapper håndterer. I tillegg til tekstlig kommunikasjon vil ePortfolioen måtte ha muligheter for flere medier og representasjonsformer, uten at interoperabiliteten svekkes.

Dessuten må ePortfolioen svare til internasjonale standarder for hvordan CV-er skrives, kompetanser beskrives osv. Vi regner med at prosjektet vil tilføre partnerne økt innsikt om hvordan man kan skape bedre håndtrykk mellom arbeidsliv og utdanning, og hvordan teknologien kan gjøre overgangen både lettere og mer preget av kontinuitet.

Bruk av digitale mapper, slik prosjektet legger opp til, har også betydelige pedagogiske aspekter knyttet til seg. Særlig vil en ved å bruke ePortfolio til å formidle både lærings- og kunnskapsaspekter, gjøre noen pedagogiske grep. Studentene som kunnskapsformidlere vil gjennom digital formidling, få et mye sterkere fokus, og prosjektet vil ta for seg ulike pedagogiske grep som vil være hensiktsmessige å anvende i den sammenheng.

I tillegg til å legge vekt på evalueringer i prosjektet vil det også rettes et fokus mot formidling av de erfaringer og tiltak som framkommer. Prosjektet har et betydelig potensial for utbredelse til mange studier og studiesteder, og vil kunne gi et svært godt grunnlag for å anvende tilsvarende bruk av ePortfolio på bredd basis ikke bare ved institusjonen HiL, men også på nasjonalt nivå. Prosjektet vil derfor også legge vekt på å formidle funn og erfaringer underveis i prosessen, og naturligvis som en sentral del av sluttrapporten for prosjektet.

6. Om studietilbud som inngår i prosjektet: Omfang og målgrupper, m.v

a) Formell kompetanse

Prosjektet gjennom det særlige fokus på digitale mapper og en tilnærming mellom høyere utdanning og arbeidsliv, av tverrfaglig og generell karakter. Vi retter fokuset mot studietilbudene KRS og BOL i dette prosjektet. En kort presentasjon av de to studiene slik de er i dag, vil gjøres her. Det er allikevel viktig å påpeke at det på grunnlag av (og som en sentral del av) dette prosjektet, vil det bli foretatt justeringer i studieplan og emnebeskrivelser.

KRS:

Opptakskravet er generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse.

Årsstudiet i kommunikasjonsrådgivning er et deltidsstudium på 60 studiepoeng, som gjennomføres over to år. Det er også mulig å avslutte studiet med eksamen etter ett år. Studiet består av 10 moduler som er satt sammen i et helhetlig system. Hver modul tilsvarer 6 studiepoeng. Hovedområdene er informasjon, kommunikasjon og ledelse.

BOL:

Opptakskravet er generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse.

b) Målgrupper for studiet/studia

KRS:

Studiet retter seg mot personer som allerede jobber innen kommunikasjon, eller som ønsker å arbeide med kommunikasjon i offentlig eller privat sektor. Opptakskravet er generell studiekompetanse/godkjent realkompetanse.

BOL:

Studiet retter seg mot personer som ønsker å få en bred og solid kompetanse innen organisasjons- og ledelsefag. Studiet kombinerer bred kompetanse i personalledelse med innovasjon og entreprenørskap.

c) Behov og etterspørsel

Begge studiene har gjennom de siste årene hatt en god studentrekruttering. Med de endingene som vil følge av prosjektet er det realistisk å forvente at rekrutteringen vil stige ytterligere.

KRS

For KRS har det vært ca. 30 studenter pr 30-sp. gjennomføring. Det er grunn til å håpe at denne vil stige til ca. 40 studenter.

BOL

Når det gjelder BOL har det vært et måltall på 60 studieplasser. Av kapasitetsmessige hensyn er det ikke grunnlag for å øke dette vesentlig. Gjennom prosjektet mener vi at det vil kunne stimuleres til en ytterligere bedret rekruttering. Dette vil ikke øke antallet studenter pr. kull til så mye over 60, men det er grunn til å vente at det inntakskravene øker ytterligere.

Genrelt for selve prosjektet

Det substansielle behovet og etterspørselen er knyttet til at prosjektets målsetning om bruk av digitale mapper som et sentralt ledd for å redusere overgangen høyere studier og arbeidsliv, er tydelig. Dette framkommer gjennom prosjektsammendraget. Vi viser også i den forbindelse til Nordkvelles (2007): *Utredning om digitale mapper i høyere utdanning. Omfang, bruk og trender for framtida.*

d) Liknande tilbud

For denne typer studier kan vi ikke se at det eksisterer noe studietilbud som i tillegg til det faglige innhold også fanger opp disse momentene knyttet til bruken av digitale mapper. KRS-studiet er i tillegg temmelig unikt i sin form og oppbygning i Norge. BOL-studiet har også en tilnærming til forholdet mellom teori og praksis som også er temmelig spesiell i Norge (jf. bla. artikkel på NUVs egne sider).

Bruken av digitale mapper i overgangen høyere utdanning og arbeidsliv er tidligere redegjort for, se bla. Nordkvelle (2007). Prosjektgruppa er kjent med at det finnes ulike forsøk på bruk av digitale mapper i denne konteksten, men slik vi har klart å registrere har dette vært noe manglende systematikk og kopling til selve studieplanene. Videre er det gjort en del arbeid også internasjonalt tilknyttet dette, og prosjektet vil også forsøke å kartlegge og gjøre seg nærmere kjent med noe av dette internasjonale arbeidet.

e) Forskjell fra liknande tilbud

Det som framstår som den største forskjellen fra lignende tilbud er den systematiske koplingen mellom studier og arbeidsliv, koplet opp mot utviklingen og anvendelsen av digitale mapper. Jf. ovenfor. Videre det tydelige fokuset på at dette skal være en integrert del av selve studiet og at det også knytter stor grad av inkludering av dokumentasjon av digitale ferdigheter/skills, som en integrert del av studiene.

7. Fagleg innhald i studietilboda

a) Namn på studietilbod

KRS: Kommunikasjonsrådgiverstudiet ved Høgskolen i Lillehammer (HiL) er et deltidsstudium i informasjon, kommunikasjon og ledelse - studiet teller 60 studiepoeng, og gjennomføres over 2 år på deltid.

Kommunikasjonsrådgiverstudiet er delt i 2 emner hver på 30 studiepoeng (innen det enkelte emne er det 5 temaer som hver utgjør ca. 6 studiepoeng) Studiet er tilrettelagt for å kunne kombineres med jobb, omsorgsoppgaver eller andre studier. Studiet retter seg mot personer som ønsker å arbeide med informasjon og kommunikasjon i offentlig og privat sektor.

BOL: Bachelor i organisasjon og ledelse er et 3-årig studium med en tydelig tverrfaglig tilnærming.

--

Viktig å merke seg er at dette er de eksisterende navn og formål. Som følge av prosjektet vil dette endre seg. Hvilke endringer dette vil bli vil komme fram ila. prosjektperioden.

b) Mål for studiet/studia

KRS:

Utdanne kompetente kommunikasjonsrådgivere som kan arbeide både i privat, offentlig og frivillig sektor. Med digital mappe som kan presenteres ovenfor arbeidsgiver og andre relevante instanser.

BOL:

Studiet gir en bred og grundig innføring i sentrale fagdisipliner knyttet til arbeid med ledelses-, organisasjons og personalspørsmål i det moderne arbeidsliv. Her kombineres innsikter fra både samfunnsvitenskap, sosiologi, statsvitenskap, psykologi, jus og noe økonomi.

Gjennom denne flerfaglige tilnærmingen vil du tilegne deg kunnskaper, analytiske ferdigheter og holdninger, som gjør deg i stand til å arbeide med drift, utvikling og strategi i offentlige, private og frivillige organisasjoner.

c) Kort om innholdet i studiet/studia

KRS:

Studieåret 1 undervises det i følgende temaer (som tilsammen utgjør emne 1):

- Intern og ekstern informasjon- og kommunikasjon i virksomheter
- Informasjon som lederverktøy
- Kommunikasjon i en digital verden
- Kommunikasjonsstrategi
- Organisasjon, endring og kommunikasjon

Studieåret 2 undervises det i følgende temaer (som tilsammen utgjør emne 2):

- Innføring i informasjon, kommunikasjon og ledelse
- Utvikling av team
- Samfunnsvitenskapelig metode og markedsanalyse
- Lobbyvirksomhet og samfunnskontakt

BOL:

I første semester tilbys studentene **Innføring i organisasjon og ledelse**, som en introduksjon til hele studieprogrammet. Samtidig tar studentene **Innføring i sosiologi**, som skal gi en introduksjon til begreper og analysemåter i studiet av menneskelig adferd, og en grunnleggende forståelse av nasjonale og internasjonale systemer og samfunnsforhold, hvorav formelle organisasjoner utgjør en viktig del. Det siste emnet vil trolig endres og tilpasses til opplegg for bruk av digitale mapper.

I andre semester tar studentene faget **Prosjektledelse**, som skal gi en grundig innføring i hva det innebærer å drive med prosjektarbeid, samt styring, organisering og ledelse i forbindelse med prosjektarbeidsformen. Det andre emnet i andre semester er **Strategi og marked**, som skal bidra til grunnleggende innsikter i markedsforståelse, ressurser og strategisk tenkning.

I tredje semester videreføres de temaer fra innføringsemnene, som har en personalfaglig profil. Det dreier seg om de videregående emnene; **Personal og kompetanseledelse**, og **Arbeids- og organisasjonspsykologi**.

I fjerde semester tilbys **Arbeidsrett og det kollektive arbeidslivet**, som er en juridisk disiplin. Semesterets andre emne **Organisasjonsendring og endringsledelse**, bygger videre på emnet **Innføring i organisasjon og ledelse** (eller tilsvarende).

Femte semester kan studentene selv velge emner, som enten kan tas ved HIL, eller andre norske eller utenlandske universiteter eller høyskoler.

Sjette og siste semester består av et praksisorientert emne, hvor studentene etter planen skal ha utplassering i en virksomhet (privat bedrift, frivillig organisasjon, offentlig virksomhet), og skrive en praksisrapport fra dette. * I sjette semester skal studentene skrive en bacheloroppgave, basert på bruk av samfunnsvitenskapelig metode. Alle emnene i dette studieprogrammet er på 15 studiepoeng

8. Pedagogisk tilrettelegging og bruk av teknologi i studia

a) Bruk av teknologi/medium, studieorganisering og læremiddel

KRS:

Det pedagogiske opplegget vil i hovedsak bli fokusert rundt problembasert læring (PBL). Med dette mener vi her at studentene i hvert emne vil bli gjort kjent med sentrale begreper og problemstillinger som er knyttet til emnet. Deretter skal de diskutere i grupper, innhente informasjon, gjennomføre praktiske utredninger, og komme fram til løsninger. Løsningene skal de senere presentere i klassen. Presentasjonen skal være både skriftlig og muntlig.

I praksis vil dette si at studentene får få klassiske forelesningstimer. Selvstendige problem- og emneorienterte prosjektoppgaver danner hovedstammen i studiets pedagogiske struktur.

Mellom de enkelte emnene vil studentene få problemstillinger som de i grupper eller alene skal arbeide med, for så å presentere dem på samlingene hvor de vil bli kritisert av faglærer og de andre studentene.

BOL:

Studieprogrammet legger vekt på et anvendt, praktisk perspektiv, hvor faglig teori skal gi grunnlag for bredde i forståelse og refleksjoner knyttet til utfordringer i organisasjons- og ledelsearbeid i moderne organisasjoner og virksomheter.

For begge:

Prosjektet har som ambisjon at digitale mapper skal anvendes som en viktig del av studentenes arbeid med studiet.

b) Eksamens- og vurderingsformer

KRS:

Det vil være en målsetning at en gjennom en ordinær innlevering av oppgave og en mer spesifert digital mappe som grunnlag for både evaluering og anvendelse i arbeidslivet.

Eksamen kan gjennomføres i gruppe eller individuelt etter eget valg og avsluttes med en muntlig overprøving med intern og ekstern sensor. Det benyttes bokstavskarakterer A-F ved evaluering.

I tillegg vil de digitale mappene bli en del av oppbygningen av arbeidsmappene og evalueringsmappene.

BOL:

Eksamensformen (arbeidskrav og eksamen) i studieprogrammet vil varierer fra emne til emne. Men særlig for både et av introduksjonsemnene og for bacheloroppgaven vil en integrert del av digitale mapper og presentasjoner av disse inngå som en sentral del.

For begge:

Prosjektet har som ambisjon at digitale mapper skal anvendes som en viktig del av studentenes arbeid med studiet. Brukt både som arbeidsmapper og evalueringsmapper. Videre er det også et sentralt poeng at studentenes faglige og personlige utvikling, kreativitet, digitale kompetanse oa., også synliggjøres.

9. Tidsplan for prosjektet

a) Tidsplan for prosjektet

Prosjektperiode: 1.2008 - 1.2009

Aktivitet	2008				2009			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Analyse og avklaring av behov. Både interne behov og ønskene til samarbeidspartnere i arbeidslivet	X							
Justere eksisterende studieplaner og emnebeskrivelser for KRS og BOL	X	X						
Utvikling av digitale mapper som er hensiktsmessige ift. formål. Avklaring av muligheter og begrensninger				X				
Utprøving av digitale mapper - pilot BOL				X				
Utprøving av digitale mapper - pilot KRS				X				
Evaluering av pilot BOL og KRS							X	
Sluttevaluering av prosjekt							X	
Avklaring av muligheter for videre prosjekt. Videreføring av utvikling							X	

10. Prosjektorganisering

Prosjektet organiseres gjennom ei prosjektgruppe, ei styringsgruppe og 1-2 referansegrupper.

Prosjektgruppe:

Torgeir Skyttermoen, prosjektleder

Liv Krokan Murud, prosjektkoordinator

Yngve Nordkvelle, faglig prosjektansvarlig

Styringsgruppa:

Torgeir Skyttermoen, prosjektleder,

Yngve Nordkvelle, faglig prosjektleder,

Jens Uwe Korten, prorektor og leder av studieutvalg ved HiL,

dekan Ellen Birgitte Strømø

Referansegruppa:

Prosjektleder, faglig ansvarlig representanter fra samarbeidspartnerne og studenter fra studiene.

Jan Paulsen, Manpower

Tone Tangen, Adecco

Anders Lindstad, Lindstad Kommunikasjon

Vil Meeus, Vrije Universiteit, Belgia

Mart Laanpere, Tallinn University

Kristian Mjøen, NTNU Samfunnsforskning AS

Halvor Løkken, Talk Kommunikasjon

Ingunn Vaglid, Fronter AS

Hans A. Henriksen, Mercuri Urval

Formelle samarbeidsavtaler kan ettersendes om ønskelig.

11. Budsjett

a) Utviklingskostnader

		Mengd Tid/antal	Sats	2008	2009
Fagleg prosjektleiing/koordinering					
Kva:	Prosjektledelse Torgeir Skyttermoen, planlegging, gj.føring og oppfølging av prosjektet	100	650,-	65000	
	Prosjektkoordinerng Liv Krokan Murud, planlegging, gj.føring og oppfølging av prosjektet	100	650,-	65000	
	Faglig prosjektledelse Yngve Nordkvelle, kvalitetssikring, faglig utvikling	60	650,-	52000	

		Mengd Tid/antal	Sats	2008	2009
	Aktiviteter, planlegging, møteteltakelse samarbeidspartnere	80	1000,-	80000	
Fagleg utviklingsarbeid					
Kva:	Uvikling av digitale mapper som er egnet til formålet	100	650,-	65000	
	Justering av studieplan, emnebeskrivelser KRS	30	650,-	19500	
	Justering av studieplan, emnebeskrivelser BOL	120	650,-	78000	
	Utvikling av teknisk tilrettelegging for digitale mapper	100	650,-	65000	
	LMS tilpasning, Fronter	80	1000,-	52000	
	Oppstartsseminar, planl. og gjennomføring	30	650,-	19500	
	Evalueringseminar x2	60	650,-	39000	
	Sluttevalueringseminar, pl.legging og gjennomføring	30	650,-	19500	
Administrativ prosjektleiing/koordinering					
Kva:	Generell tilrettelegging, Torgeir Skyttermoen, møter og oppfølging, koordinering	160	650,-	104000	
	Liv Krokan Murud, møter og oppfølging, koordinering	160	650,-	104000	
	Faglig koordinering, Yngve Nordkvelle	80	650,-	52000	
	Oversettinger, tekniske avklaringer oa.	40	650,-	26000	
Kjøp av utstyr/programvare					
Kva:					
Reiser					
Kva:	Møter i styringsgruppe og refereansegruppe, 6 møter	250,- x 6 personer		9000	
	Internasjonal konferanse ePortfolio, 3 personer			40000	
	Evalueringsseminarer x2 og oppstartseminar for 9 personer	hvorav 3 utenlands		80000	
Marknadsføring					
Kva:	Brosjyrer oa. Begge studiersamt generelt for denne bruk av digitale mapper	20.000,-		20000	
Evaluering, rapportskrivning og erfaringsdeling					
Kva:	Evaluering undervegs, 3 stk.	120	650,-	78000	
	Rapportskriving,	40	650,-	26000	
	Sluttevaluering	40	650,-	26000	

		Mengd Tid/antal	Sats	2008	2009
	Erfaringsdeling	80	650,-	52000	
Diverse kostnader					
Kva:	Programmering, tilpasninger for eksport av filer	50.000,-		50000	
Overhead/dekkingsbidrag					
Kva:	Uttgjør 150,- av timesatsen på 650,- for timepris hos prosjektgruppa.				
Sum kostnader					
Spesifikasjon av budsjettpostar					
Kva:					

b) Finansieringsplan

Søknaden gjeld *prosjekt som utviklar kortare studietilbod, og søker om alle midlane første prosjektåret (kan ikkje få førehandstilsegn for andre prosjektåret).*

	2008	2009	Totalt	
Sum utviklingskostnader (før over frå budsjettet):	1278500		1278500	
Finansiering				
Noregsuniversitetet	498500		498500	
Søklarinstitusjon	500000		500000	
Andre (oppgi namn):				
Samarbeidspartene - egeninnsats	280000		280000	
Institusjonens eigendel i %:	39%			
Ein søker NUV om:	498500		498500	

12. Levering av søknaden

Når søknaden er ferdig behandla internt ved institusjonen og skal sendast inn til Noregsuniversitetet, klikkar du på "**Lever**" og kan deretter ta ei utskrift av den endelege søknaden. Eventuelle vedlegg til søknaden skal og sendast inn elektronisk, som filvedlegg til **e-post vigdis.amundsen@nuv.no** Vedlegg må vere merkte med namn på institusjon og prosjekt.

Oversendingsbrev om alle søknader skal sendast med underskrift frå utdanningsinstitusjonen sentralt. Dersom det kjem fleire søknader frå same institusjon, skal institusjonen prioritere søknadene. Oversendingsbrev med prioritering av søknadene og underskrift frå institusjonen skal sendast til:

Noregsuniversitetet
9037 TROMSØ

Eventuelle søknader som blir sendt Noregsuniversitetet direkte frå institutt/ avdeling utan godkjenning frå sentraladministrasjonen ved lærestaden, stadfesta gjennom oversendingsbrevet, vil ikkje bli behandla. Søkjarane må sjølve sikre at ein har gode nok interne rutinar for dette, så godkjenning ligg føre og oversendingsbrev blir sendt innan søknadsfristen.

Søknadsfristen 1. oktober 2007 er absolutt. Lærestader kan ikkje rekne med å få behandla søknader som er sendt etter fristen. Utdanningsinstitusjonane må sjølve fastsetje tidspunkt for intern søknadsfrist, jf. avsnittet over.

Dersom noko er uklart, kontakt oss gjerne på telefon **776 45 957** eller e-post **vigdis.amundsen@nuv.no**. Tekniske/praktiske spørsmål om bruken av det elektroniske søknadsskjemaet skal gå til telefon **957 94 162** eller e-post **kaare.slettnes@nuv.no**