

Retningslinjer for tilsetting i stipendiatstilling ved Høgskolen i Lillehammer.

Fastsatt av høgskolestyret 07.12.04.

Disse retningslinjer er i samsvar med ”Retningslinjer for tilsetting i stilling som stipendiat ved universiteter og høgskoler” fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 10.06.03 i medhold av Forskrifter til tjenestemansloven § 3 nr. 3 D.

Retningslinjene omfatter:

- Stilling som doktorgradsstipendiat ved HiL finansiert av UFD eller Norges forskningsråd.
- Stilling som doktorgradsstipendiat ved HiL finansiert av andre kilder.
- Stilling som stipendiat i kunstfag ved HiL innenfor Utviklingsprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Stipendiater som har HiL som arbeidssted, men som høgskolen ikke har arbeidsgiveransvar for omfattes ikke av retningslinjene.

For Stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid gjelder eget midlertidig reglement fastsatt av programmets styringsgruppe 21.03.03. Dette er vedlagt retningslinjene.

Stilling som doktorgradsstipendiat er nedenfor kalt stilling som stipendiat.

1. Formål med tilsettingen

Stilling som stipendiat ved HiL har som mål fullført forskerutdanning fram til doktorgrad.

Stilling som stipendiat i kunstutdanningene innenfor Stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid har som mål å føre fram til faglig kompetanse på nivå med førsteamanuensis.

2. Vilkår for tilsetting

Det er et vilkår for tilsetting som stipendiat at stipendiaten er/blir tatt opp i doktorgradsprogram. Endelig plan for forskerutdanning skal være godkjent og avtalefestet senest tre måneder etter tiltredelse. Overgang til annet doktorgradsprogram kan ikke foretas uten etter avtale med HiL, ved avdelingen. Det vises for øvrig til pkt. 12 Oppsigelse nedenfor.

Ved søknad på stilling som stipendiat ved HiL skal det i tillegg til oversikt over utdanning og praksis foreligge skisse til det forskningsprosjekt som tenkes lagt til grunn for doktorgradsavhandlingen. Prosjektskissen kan ha sitt opphav i forskningsprosjekt som allerede er definert ved HiL.

Det er normalt en betingelse for tilsetting som stipendiat ved HiL at søker har hovedfag/mastergrad med karakter 2,5/B eller bedre.

Opptak av styringsgruppen for Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid er et vilkår for tilsetting som stipendiat i kunstfag. (Se vedlagte reglement).

3. Tilsettingsprosess

For faglig vurdering av søknader til stipendiatstilling nyttes sakkyndig komité bestående av ett internt og ett eksternt medlem. Komitémedlemmene må ha kompetanse på minst førsteamanuensisnivå. Begge kjønn skal være representert i komiteen. Sakkyndig komité foretar rangering av kvalifiserte søkere.

En intervjugruppe bestående av dekanus, studieleder og en tillitsvalgt velger ut søkere til intervju og forestår intervjuene.

Dekanus innstiller til tilsetting.

Tilsettingsutvalget tilsetter.

Tilsettingsprosedyre for stipendiat i kunsthøgskolen framgår av vedlagte reglement.

4. Arbeidsavtale for stipendiater i doktorgradsprogram

Det skal inngås en arbeidsavtale som fastslår stipendiatens plikter og rettigheter. Fordelingen av arbeidsplikten mellom forskerutdanning og pliktarbeid skal framgå av avtalen, likeså en overenskomst om tilstedeværelse. Innholdet i pliktarbeidet utenom forskerutdanning bør også framgå, jf. pkt. 6. Det skal framgå hvilket doktorgradsprogram stipendiaten er knyttet til.

Det må framgå av arbeidsavtalen når opptak til doktorgradsprogram skal være foretatt, og når endelig plan for forskerutdanningen skal være framlagt. Planen skal navngi hvem som har faglig veiledningsplikt for stipendiaten. Se pkt.11.

5. Tilsettingsperiode

Tilsettingsperioden skal omfatte tre år med ren forskerutdanning.

Tilsettingsutvalget fastsetter den samlede periode i hvert enkelt tilfelle. Det tas tilbørlig hensyn til omfanget av pliktarbeidet, nødvendig tidsramme og plan for å gjennomføre prosjektet, og det finansieringsgrunnlag prosjektet hviler på.

Normal tilsettingsperiode vil være fire år med 25% pliktarbeid.

Kortere tilsettingsperiode kan gis dersom stipendiaten alt har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når tilsettingen bygger på tidligere tilsetting i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir tre år.

Innenfor Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid er stipendiatperioden fastsatt til tre år. Kunststipendiet omfatter ikke pliktarbeid.

Dersom det i særskilte tilfeller etter søknad er aktuelt å tilsette i 50 % deltidsstilling eller mer i hele eller deler av perioden, kan tilsettingsperioden forlenges slik at forskerutdanning eller kunstnerisk utviklingsarbeid tilsvarer tre ordinære årsverk.

6. Pliktarbeid for stipendiater i doktorgradsprogram

Pliktarbeid utenom forskningsarbeidet utgjør samlet ett årsverk og bør så vidt mulig ha relevans for doktorgradsutdanningen. Den samlede tid til *undervisning/veiledning* som pliktarbeidet skal omfatte, må ikke overstige den normale undervisningsinnsatsen i ett årsverk i undervisningsstilling ved HiL, dvs. 65 % eller ca 1 096 timer.

De øvrige 35 % av pliktarbeidet omfatter faglig oppdatering for undervisningen og administrasjon. De administrative plikter bør begrenses i størst mulig grad og bør normalt ikke utgjøre mer enn 10 prosent av den samlede arbeidstid på årsbasis.

7. Arbeidsår og ferie

Arbeidsåret for stipendiater tilsvarer arbeidsåret for arbeidstakere i staten med 37,5 timer netto arbeidstid pr. uke med ferie og feriegodtgjøring etter ferielovens bestemmelser som andre statstjenestemenn.

8. Permisjoner og forlengelse

Stipendiaten har som tjenestemann krav på permisjoner etter lov eller tariffavtale. Disse skal ikke medregnes ved beregning av tilsetningsperioden. Det samme gjelder for sentrale lederverv i nasjonale organisasjoner for stipendiater, for tida Stipendiatorganisasjonene i Norge.

Det gis forlengelse for redusert arbeidstid i henhold til arbeidsmiljølovens § 46A nr. I på grunn av omsorg for barn og nær familie.

Fravær som skal gi grunnlag for forlengelse, må utgjøre minst to sammenhengende uker.

Det kan i særskilte tilfeller gis forlengelse ut over dette for forhold som har vært til hinder for stipendiatens forskningsprogresjon. Slike forhold kan eksempelvis være særlige omsorgsbelastninger eller uforutsette hindringer av arbeidsmessig art som ikke kan lastes stipendiaten. Forutsetningen for forlengelse er at stipendiaten vil kunne fullføre doktorgradsutdanningen innen forlengelsestidas utløp.

Avgjørelse om forlenget tilsettingstid fattes av tilsetningsutvalget etter forslag fra dekanen.

Ved sykdomsfravær under to uker for stipendiat med pliktarbeid fordeles fraværet forholdsmessig mellom forskningsarbeid og pliktarbeid.

9. Lønnsvilkår.

Stipendiater innplasseres i stillingskode 1017 stipendiat og avlønnes etter de retningslinjer som fremgår av lønnsplanen. Pr.01.05.2004 innebærer dette innplassering i lønnsramme 20 alternativ 1, ltr. 38, og det gis tilsvarende fiktiv tjenesteansiennitet. Andre godskrivningsregler kommer ikke til anvendelse. Videre opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen. Den fiktive tjenesteansienniteten faller bort ved overgang til annen stilling.

For stipendiater med pliktarbeid lønnes pliktarbeidsdelen særskilt med det lønnstrinn stipendiaten normalt vil oppnå i undervisningsstilling. Hvis det hersker tvil om kompetansenivå som grunnlag for innplassering på kode, vurderes dette av den sakkyndige komité som behandler søknadene.

10. Øvrige ressursmessige vilkår.

Stipendiatene ved HiL blir tilknyttet et forskningsmiljø innenfor sitt fagområde. Høgskolen tilbyr arbeidsplass, kontortjenester og PC. Til dekning av reiser, litteratur og andre faglige kostnader bidrar høgskolen med kr. 30 000,- pr. år for 100% stilling i 3 år. Beløpet avkortes forholdsmessig ved %-vis lavere stillingsbrøk. I tillegg avsettes et beløp årlig, som disponeres av Forskningsutvalget, til dekning av kostnader etter søknad fra stipendiater som kan dokumentere driftsutgifter vesentlig høyere enn gjennomsnittet. Tildeling av midler fra denne budsjettposten forutsetter at søkeren fremlegger årlige, realistiske driftsbudsjett.

11. Intern veiledning og framdriftsrapportering.

I tillegg til hovedveileder/biveileder i regi av doktorgradsgivende institusjon, oppnevner dekanen på den aktuelle avdelingen ved HiL intern veileder for stipendiaten. Intern veileders formelle arbeidsramme settes til 40 timer for hele stipendperioden. Dekanen avgjør om veiledningsarbeidet faller innenfor arbeidsplanen eller lønnes som ekstraarbeid. I siste tilfelle dekkes kostnadene av avdelingen.

Intern veileder skal ha en sentral rolle både når det gjelder kontakt med ekstern veileder for å sikre at programmet følges og ved å bidra til integrering av stipendiaten i aktuelle fagmiljøer og påse at arbeidsbetingelsene er tilfredsstillende. Det er gitt en formell ramme for den interne oppfølgingsprosessen:

1. Stipendiaten tilsettes på grunnlag av en prosjektplan og framdriftsopplegg.
2. Etter 3-6 mnd. utarbeides en revidert arbeidsplan som intern veileder presenterer for Forskningsutvalget.
3. Etter 1. år presenterer intern veileder en fremdriftsrapport for FU.
4. Etter 2. år tilsvarende.
5. Etter 3. år tilsvarende.

Ved institusjoner med stipendiater i kunstfag er arbeidsgiveransvaret for hovedveileder og biveileder tillagt institusjonen. Kunstfagstipendiater ved HiL har derfor bare intern veiledning.

Kunstfagstipendiaten og veilederne skal hver for seg avgi årlige rapporter om fremdriften i arbeidet.

12. Oppsigelse

Dersom avtale om opptak til doktorgradsprogram ikke foreligger innen den tidsfrist som framgår av arbeidsavtalen, kan det gi grunnlag for å heve arbeidsavtalen. Overgang til annet doktorgradsprogram enn det arbeidsavtalen forutsetter, uten etter avtale med HiL, kan gi grunnlag for å vurdere oppsigelse.

Det skal hvert år gis rapport om framdriften i den organiserte forskerutdanningen. Manglende rapportering av framdrift, alvorlig svikt i framdriften eller i gjennomføringen av pliktarbeid kan, når forholdet skyldes stipendiaten, gi grunnlag for å vurdere oppsigelse.

Også innenfor Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid kan alvorlig svikt i framdriften gi grunnlag for å vurdere oppsigelse når forholdet skyldes stipendiaten.

For øvrig gjelder tjenestemannslovens bestemmelser bortsett fra lovens § 10 nr. 1.