

SØKNAD OM SÆRORDNING UNDER EKSAMEN

Viser til forskriften om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Lillehammer § 33 (se baksiden)



Søknadsfrist: Innen 1 måned før eksamen

Søknaden gjelder:

Navn:	Studentnr.:
Adresse:	E-post:
Postnummer og -sted:	Telefon:
Studium:	

Eksamen(eksamener):

Emnenavn:	Eksamensdato/ semester	Hvilke tiltak/særordning mener du må til for at eksamen skal kunne gjennomføres:

Har du søkt om tilrettelagt eksamen ved Høgskolen i Lillehammer tidligere? **Ja** **Nei**

Hvis **ja**; oppgi semester og år: _____

Hvis **nei**; må behovet for tilrettelegging dokumenteres jfr. forskriften § 33 (se baksiden).

For hjemmeeksamen må det fremgå av dokumentasjonen hvor lang tid det søkes om.

Dokumentasjon (se baksiden)

Vedlagt dokumentasjon:

- Legeerklæring
- Erklæring fra annen fagkynding
- Dysleksierklæring
- Annet _____

Dokumentasjon som ettersendes:

- Legeerklæring
- Erklæring fra annen fagkynding
- Dysleksierklæring
- Annet _____

Andre

opplysninger: _____

Jeg forplikter meg til å gi beskjed så snart som mulig dersom jeg blir hindret fra å møte på eksamen.

Sted:	Dato:	Studentens underskrift:
--------------	--------------	--------------------------------

MERK:

- Søknaden må inneholde dokumentasjon fra **sakkyndig instans** (for eksempel lege, logoped, psykolog) og beskrivelse av behovet for særordning i eksamenssituasjonen.
- Dokumentasjon må være av **nyere dato** (med mindre det er snakk om åpenbare funksjons-hemninger og kroniske lidelser).
- Når behovet for tilrettelegging oppstår etter **søknadsfristen**, må legeattesten bekrefte at behovet har oppstått etter søknadsfristens utløp.

Utdrag fra forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Lillehammer av 10.06.2008.

Jfr. § 33 Eksamen under særlige vilkår

- 33.1 Har en student spesielle behov for å få eksamen tilrettelagt, kan studenten søke studiedirektøren om avvikende ordning for så vel skriftlig som muntlig eksamen. Særordningen skal ha som formål å oppveie de ulemper studenten har, samtidig som man i størst mulig utstrekning skal sørge for at studentene prøves likt.
- 33.2 De ulike ordningene kan være
- a) utvidet eksamenstid ved eksamen. Ved skriftlig eksamen med tilsyn kan det gis utvidet tid med inntil 25 % av normal eksamenstid, maksimalt 1 time. Ved hjemmeeksamen gis maksimalt 2 dager i tillegg.
 - b) anledning til lengre pauser, eventuelt med mulighet til å hvile
 - c) skriftlig eksamen i stedet for muntlig
 - d) muntlig eksamen i stedet for skriftlig
 - e) eget eksamenslokale med egen inspektør
 - f) bruk av PC og andre tekniske hjelpemidler
 - g) skrivehjelp, døvetolk og annen praktisk hjelp
 - h) overføring av oppgavene til punktskrift eller forstørret skrift
 - i) høytlesning av oppgaveteksten
 - j) høytlesning av besvarelsen for korrektur
 - k) bruk av ordbok
 - l) andre spesialordninger kan avtales etter søknad. Studiedirektøren avgjør slike søknader.
- 33.3 Søknaden må framsettes **innen en måned før eksamen**, og må inneholde dokumentasjon fra sakkyndig instans (for eksempel lege, logoped, psykolog), og beskrivelse av behovet for særordning i eksamenssituasjonen. Det skal normalt søkes for hver eksamensperiode, men dersom grunnlaget for særordningen er av permanent karakter, kan det gjøres unntak for dette.
- 33.4 Særordninger skal være slik at eksamensprestasjonen kan vurderes etter vanlige faglige kriterier.
- 33.5 Studenter med dysleksi eller andre lese-/skrivevansker, eller studenter med annet morsmål enn norsk, kan etter eget ønske få lagt ved eksamensbesvarelsen en anonymisert attest som stadfester dette.

Fylles ut av Høgskolen i Lillehammer	
Dato mottatt søknad:	Dato behandlet søknad:
Utfyllende kommentar:	