

INTERNT PRAKSISREGLEMENT FOR AVDELING FOR HELSE- OG SOSIALFAG, HØGSKOLEN I LILLEHAMMER

Vedtatt i avdelingsstyret for helse- og sosialfag den 30.03.2004, sak 09/04 og senere tilpasning til Forskrift om opptak, studier og eksamen ved HIL, godkjent 2005.

Reglementet inneholder:

- Avgrensing
 - Forholdet til eksamen og studiet for øvrig
 - Vurderingsområder
 - Avbrudd i praksis
 - Forholdet til eksamenreglement ved spørsmål om bestått/ikke bestått praksis
1. Reglementet gjelder for all praksis innenfor helse- og sosialfagutdanningene ved Høgskolen i Lillehammer
 2. Med praksis menes det som i fagplanen er definert som praksis, dvs. praksisforberedende undervisning, selve utplasseringen og etterpraksis.

A. Forholdet mellom praksis og eksamen

- All praksis skal være bestått før studenten kan gå videre i studiet og gå opp til eksamen. Denne reglen kan bare fravikes hvis det foreligger forhold som beskrevet i pkt. C

B. Vurderingsområder

Ved bedømmelse av studentens praksis skal det foretas en samlet vurdering der det tas hensyn til i hvilken grad studenten har:

1. Oppfylt læringsmål, herunder eventuelle praktiske øvelser:
Det skal vurderes i hvilken grad studenten har:
 - a. oppnådd de læringsmål som framkommer i rammeplanen, høgskolens fagplan og dette reglement
 - b. oppnådd de læringsmål som fastsettes i samarbeid med høgskolen, praksissted, praksisveileder og student
 - c. oppnådd læringsmål framkommet i referat fra eventuelle forsamtaler med faglærer
2. Oppfylt krav til nærvær i praksisperioden.
 - a. Praksisperioden er obligatorisk, og fravær godtas bare i forbindelse med sykdom og/eller permisjon innvilget av høgskolen eller praksisveileder.
 - b. I lengre praksisperioder er maksimumsgrensen for godkjent fravær 10 dager, men fraværet må ikke overstige 20% av samlede dager avsatt til praksis. I kortere praksisperioder (5 uker eller mindre) kan fravær ikke overstige 20%.
 - c. Godkjent fravær utover 10 dager/20% må som hovedregel tas igjen før nytt studieår begynner.

3. Fått godkjent arbeidskrav knyttet til praksisperioden.
 - a. Med arbeidskrav menes i denne sammenheng samtlige praktiske og/eller skriftlige oppgaver som pålegges av skolen i løpet av praksisperioden.
4. Fulgt vanlige regler og normer i arbeidslivet.

Studenten må rette seg etter vanlige normer og regler i arbeidslivet. Det henvises her til regler i avtaleverket og arbeidsmiljølovens bestemmelser, samt eventuelt personalreglement på praksisstedet.
5. Vist evne til refleksjon om framtidig yrkesrolle i samsvar med yrkesgruppens verdigrunnlag og yrkesetiske retningslinjer.

Ved vurdering av evne til refleksjon vil det bli lagt vekt på:

 - a. Egeninnsats for å oppnå sosialisering i arbeidsmiljøet
 - b. Evnen til å delta aktivt i egen læring på arbeidsplassen
 - c. Evnen til bruk av de ferdigheter studenten har tilegnet seg gjennom undervisningen og på praksissted

C. Avbrudd i praksis

Ved avbrudd i praksis kan det i særlige tilfelle, sykdom el., gis dispensasjon for å gå opp til eksamen dersom minst 50% av praksis er gjennomført. Resten av praksis må tas så snart som mulig. Vitnemål utstedes når all praksis er godkjent.

Hvis en praksisperiode varer 5 uker eller mindre, må studenten ta en ny praksisperiode dersom fraværet overstiger 20%.

D. Vurdering av praksis

Bestått/ikke bestått praksis faller inn under reglene i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Lillehammer, godkjent av HIL styre den 14.06.2005, samt Forskrift om faglig innhold og vurderingsområder for hhv barnevernpedagog, sosionom og vernepleierutdanningen (rammeplanene)

I praksisperioden foregår en løpende evaluering.

Ved lengre praksisperioder skal det gjennomføres en midt- og sluttevaluering, og ved praksisperiodens utløp skal det foreligge en skriftlig evaluering fra praksisveileder. Dette gjelder også ved avbrudd i praksis.

Ved midtevalueringen deltar så vidt mulig student, skolekontakt, praksisveileder og eventuelt andre som kan ha betydning for evalueringen. Midtevalueringen skal holdes senest 4 – fire – uker før praksisperioden avsluttes. Ved kortere praksisutplasseringer kan fristen reduseres til 3 – tre – uker. Ved utplassering under 5 – fem – uker avholdes ikke midtevaluering.

Når tvil om praksis kan bestås blir reist, skal skolekontakt eventuelt faglig ansvarlig varsles umiddelbart.

Det skal straks tas initiativ til å avholde et møte med berørte parter (student, praksisveileder, skolekontakt og eventuelt andre). Skolekontakten er ansvarlig for å innkalle til møtet.

I behandling av en mulig **ikke bestått praksis** skal saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven følges.

Hvis det er uenighet mellom skolekontakt og veileder på praksisstedet ved vurderingen av praksisstudier, tiltrer den faglig ansvarlige som tredje sensor (Forskrift om opptak, studier og eksamen ved HIL.§ 39). Faglig ansvarlig er dekanus, som kan delegere avgjørelsen til studieleder

Vedtaket om ikke bestått praksis skal begrunnes skriftlig.

Bedømmelse av muntlige prestasjoner og praksisopplæring eller annen bedømmelse som på grunn av prøvens art ikke kan la seg prøve, kan ikke påklages (Forskrift om opptak, studier og eksamen ved HIL § 40). Ved klage på formelle feil gjelder reglene i forskriftens § 41.

E. Ny praksis

Studenten har anledning til å ta praksis om igjen en gang (Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Lillehammer, § 29). Ved ny praksisperiode følges de vanlige prosedyrer for utplassering. I alminnelighet vil det si at det følges studiets tider for praksis, dersom ikke annet avtales.