

Retningslinjer for eksamenskandidater ved Høgskolen i Lillehammer

Jfr. hjemmel i lov om universiteter og høyskoler av 1.april 2005 nr.15 § 3.9 nr. 7, samt Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Lillehammer av 10.06.2008 nr. 760.

A. Individuell skriftlig eksamen med tilsyn

1. Kandidaten skal være på plass i eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamen tar til. Kandidaten skal ikke ha annet enn skrivesaker, tillatte hjelpemidler og mat/drikke på plassen sin. Vesker, yttertøy, mobiltelefoner og eventuelt andre saker som bringes med til eksamenslokalet, skal legges på anvist plass. Mobiltelefoner skal være avslått.
2. Kandidater som har fått utdelt eksamensoppgaver og eksamenspapir, kan ikke forlate eksamenslokalet før de har signert kandidatlisten og det minst har gått 30 minutter av eksamenstiden. Kandidater som kommer inntil 30 minutter for sent til eksamen, henvender seg til hovedvakt, og kan få adgang til å gjennomføre eksamen uten ekstra tid.
3. Kandidaten skal vise gyldig studentlegitimasjon med foto, og signere kandidatliste, samtidig med at kandidatnummer (eksamensnummer) blir tildelt. Privatister må også forevise gyldig kvittering for betalt eksamensavgift.
4. Eksamenstiden er angitt i informasjonen på forhånd og skal dessuten være trykt på oppgaven. Den inkluderer også eventuell spisetid. Etter at eksamenstiden er ute, skal all skriving på besvarelsen opphøre. Kandidaten har deretter inntil 15 minutter ekstra tid til å fylle ut eventuelle omslagsark, nummerere arkene på besvarelsen, fylle ut nødvendige opplysninger øverst på eksamensarkene, skille arkene etc.
5. Høgskolen bruker eksamensark med gjennomslag. Besvarelsene må derfor skrives med blå eller svart kulepenn eller hard tusjpen. Dersom tiden ikke strekker til, kan det leveres inn kladdeark som nummereres og påføres kandidatnummer. Sensorene avgjør hvor stor vekt det kan legges på kladdebesvarelsen. Ved bruk av PC under eksamen skal det leveres 2 eksemplarer av eksamensbesvarelsen med påført kandidatnummer, sidenummer og antall sider og/eller diskett/CD.
6. Under eksamen har kandidaten ikke anledning til å kommunisere med andre enn eksamensvakten. Dersom en kandidat har behov for pause, skal hun/han alltid ha følge av eksamensvakt.
7. Kandidater som er syke og ikke kan møte til eksamen, må underrette studieadministrasjonen umiddelbart og sende legeattest. Blir en kandidat syk under en eksamen, skal hovedvakt varsles slik at permisjon kan gis. For at kandidaten kan ha gyldig forfallsgrunn, må han/hun sørge for at studieadministrasjonen har mottatt legeattest senest 3 dager etter eksamen (poststempelen innen 3 dager).

8. Dersom en kandidat ikke møter til eksamen uten å ha gyldig forfall, regnes det som om kandidaten har gått opp til eksamen én gang.
9. Kandidaten skal ta hensyn til andre i eksamenslokalet slik at det ikke oppstår forstyrrelser. Ved alvorlige ordensbrudd kan en kandidat bli bortvist fra eksamenslokalet.
10. Når kandidaten vil levere besvarelsen, varsles eksamensvakten. Kandidaten blir sittende på plassen til alle papirer er kontrollert og levert, og forlater deretter eksamenslokalet umiddelbart. En besvarelse som er levert, kan under ingen omstendighet leveres ut igjen. Alt ubrukt papir skal leveres til eksamensvakten.
11. Ved bruk av PC under eksamen får kandidaten utlevert tom lagringsenhet/CD som skal benyttes til eksamensbesvarelsen. Kandidaten er ansvarlig for å lagre/ta kopi underveis for å sikre seg mot tap av data ved eventuell maskinfeil eller strømbrudd. Eksamensbesvarelsen leveres i utskrift i to eksemplarer påført kandidatnummer, sidenummer og antall sider. Eksamensbesvarelsen kan leveres på lagringsenhet/CD når det er forutsatt.

B. Hjemmeeksamen

1. Ved hjemmeeksamen skal eksamensbesvarelsen være levert høgskolen innen fastsatt tidspunkt. Kandidater kan etter avtale sende eksamensbesvarelsen som ekspresapakke. Det må da foreligge dokumentasjon fra Postverket på at den er postlagt innen innleveringsfristen.
2. Eksamensbesvarelsen ved hjemmeeksamen skal leveres i 2 papireksemplarene og 1 elektronisk versjon. Papirbesvarelsene skal leveres i Studenttorget eller sendes med post. Den elektroniske besvarelsen leveres ved å laste den opp som en fil i emnerommet i Fronter under mappen eksamen. Kandidaten må selv sørge for å ha kopi. Besvarelsen skal ikke påføres navn eller studentnummer, men *kandidatnummer* som er utdelt ved utlevering av oppgaven, samt sidenummer og antall ark.
3. Kandidaten må for øvrig følge de retningslinjer som gis for innleveringen.