

Skikkethetsvurdering ved Høgskolen i Lillehammer

Saksbehandling

Formål

Formålet med dette dokumentet er å sikre en oversiktlig og forsvarlig saksbehandling av saker der studentenes skikkethet vurderes.

Omfang

Dokumentet omhandler saksgang fra det blir funnet grunn til bekymring om en students skikkethet fram til eventuelt vedtak i institusjonens klagenemnd.

Ansvarsforhold i saksbehandlingen

Alle som er i kontakt med studenten kan levere inn tvilsmeldinger. I de fleste tilfeller vil det være faglærere/emneansvarlige eller praksisveileder som finner grunn til å levere tvilsmelding, men også andre studenter og administrativt ansatte ved institusjonen kan levere tvilsmeldinger.

Institusjonsansvarlig er ansvarlig for å saksbehandle innleverte tvilsmeldinger.

Skikkethetsnemnda innstiller til institusjonens klagenemnd med en vurdering av hvorvidt studenten er skikket eller ikke. Videre gir nemnda en vurdering av hel eller delvis utestengning og lengde på utestengning.

Styret eller klagenemnda er ansvarlig for å fatte vedtak om en student er skikket eller ikke skikket. Videre skal de fatte særskilt vedtak om utestenging hvis en student er funnet ikke skikket til utdanningen.

Beskrivelse av saksgang

Løpende skikkethetsvurdering

Dersom en faglærer/emneansvarlig ut fra en faglig, pedagogisk og personlig vurdering har funnet grunn til bekymring for skikketheten til en student, innkaller faglæreren studenten til en veiledningssamtale om studiesituasjonen og bakgrunn for bekymringen.

Faglærer/emneansvarlig legger fram sitt syn på saken inkludert hvilke behov for endring som anses nødvendig. Faglærer legger opp til dialog slik at studenten blir aktiv part i saken. Studenten har krav på vurdering og veiledning som hjelp til å rette opp de områder der det ikke er samsvar mellom studentens innsats, personlige væremåte (atferd), faglige nivå og høgskolens krav. Faglærer skriver referat fra innholdet i veiledningssamtaler og om forhold som kan være av betydning for en helhetlig vurdering av studenten. Referatene underskrives av både lærer og student. Ved uenighet om innhold, skal studenten gis anledning til å kommentere referatet.

Studieleder skal holdes orientert ved enhver sak som gjelder skikkethet hos studenter. Studieleder kan etter behov delta i samtalene. Studenten kan hvis ønskelig ha med seg sin egen representant i samtalene.

Særskilt skikkethetsvurdering

Dersom veiledningssamtaler ikke fører fram til ønsket endring, er det fagpersonalets ansvar å levere tvilsmelding om skikkethet. Tvilsmeldinger kan også leveres uten at studenten har vært til veiledningssamtaler.

Tilbakemelding fra praksisstudier

Om en student er skikket eller ikke skikket, viser seg som ofte i den praktiske yrkesutøvelsen. Vurdering er foretatt i praksisperiodene blir derfor særlig viktig med tanke på om studenten er personlig og faglig skikket til yrket. Reglementet for praksisstudiene ved Avdeling for helse- og sosialfag beskriver saksgang ved tvil om praksis skal vurderes til godkjent/ikke godkjent.

Institusjonsansvarlig

Institusjonsansvarlig varsler studenten skriftlig om at det foreligger begrunnet tvil om vedkommendes skikkethet. Institusjonsansvarlig skal utrede saken ved blant annet å innkalle studenten til vurderingssamtale, og sørge for saken blir så godt opplyst som mulig.

Institusjonsansvarlig sørger for at studenten får oppfølging og veiledning med mindre det er åpenbart at slik oppfølging ikke er egnet til å hjelpe studenten. Det skal lages skriftlig referat fra vurderingssamtalen. Hvis oppfølging og veiledning av studenten ikke medfører nødvendig endring og utvikling hos studenten, skal institusjonsansvarlig fremme sak for skikkethetsnemnda.

Skikkethetsnemnda

Saker som fremmes for skikkethetsnemnda skal følges av all skriftlig dokumentasjon i saken. Dette kan være tvilmelding om studenten, referat fra vurderings- og/eller veiledningssamtaler eller andre opplysninger om hvordan institusjonen har fulgt opp saken.

Nemnda kan utrede saken ytterligere dersom den finner det nødvendig, og den kan på eget initiativ innhente ytterligere informasjon og/eller dokumentasjon.

Studenten skal varsles i god tid om tidspunktet for møtet i skikkethetsnemnda, og gjøres kjent med sakens opplysninger (jfr § 18 og 19 i FVL). Studenten skal før møtet ha mulighet for å legge fram sine synspunkter for nemnda. Fra og med dette trinnet i saksgangen har studenten rett til å få dekket utgifter til advokat eller annen talsperson (jf universitets- og høgskoleloven § 54c nr.5)

Nemnda fremmer en innstilling til styret med en vurdering av hvorvidt studenten er skikket eller ikke, hvorvidt studenten bør utestenges fra profesjonsutdanningen, lengden på utestengingen og eventuelle vilkår for å få gjenoppta utdanningen.

Høgskolestyret

På bakgrunn av skikkethetsnemndas innstilling fatter styret vedtak etter reglene i universitets- og høgskoleloven § 42b nr. 3 og 4. Vedtak treffes med minst to tredels flertall. Vedtak kan påklages av studenten etter reglene i forvaltningsloven. Departementet er klageinstans.

Hvis en student som ikke er funnet skikket skal utestenges fra utdanningen, skal det fattes særskilt vedtak om dette. Studenten kan utestenges fra profesjonsutdanningen i inntil 3 år. Ved kortere utestenging kan styret stille vilkår som må være oppfylt før profesjonsutdanningen kan gjenopptas.

Vedtaket om utestenging skal opplyse studenten om at han/hun ikke kan søke eller ta imot plass ved andre profesjonsutdanninger i utestengingsperioden, og at en må søke nytt opptak dersom utdanningen skal gjenopptas etter utestengingsperioden.

Det skal ikke utstedes vitnemål for utdanningen til en student som ikke er funnet skikket. Studenten har rett til å få utstedt karakterutskrift for de eksamener som er avlagt.

Høgskolens oppbevaring av dokumenter vedrørende saker om skikkethet

Alle dokumenter vedrørende bekymring og/eller tvil om skikkethet oppbevares i høgskolens saks- og arkivsystem. Dokumentene sendes institusjonsansvarlig for arkivering.

Registrering i sentralt register

Når det er fattet vedtak om at en student ikke er skikket, skal opplysninger om studentens navn, omfang og eventuell utestenging oversendes Samordna opptak.

Hvis vedtaket blir omgjort etter klage, skal det sendes ny melding til Samordna opptak.